



**T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**Birim İç Değerlendirme Raporu
(SÜRÜM 3.2)**

**Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü
Ocak, 2025**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bu kılavuz, BİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumlardan, BİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmalarını beklenmektedir. BİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

1. Genel Beklentiler

BİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- Her birimin yazmış olduğu BİDR'nin sayfa sayısı kurumun yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. BİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, BİDR metni en fazla 80 sayfa olacak şekilde planlanmalıdır.
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın BİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl BİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.

Biriminiz iç değerlendirme raporunu aşağıdaki başlıklar (A, B, C, D, E) dikkate alınarak her bir ölçüt bakımından (A.1, B.2 gibi) raporlaştırılmalıdır. Ayrıca her bir ölçüt altında yer alan alt ölçütler bakımından aşağıdaki şekilde verilmiş ölçek kullanılarak puanlandırılacak ve ilgili puanı yansıtan kanıtlar (haber, web sayfası, yönerge/yönetmelik, yazışmaların tarih ve sayısı, kurul kararlarının tarih ve sayıları, belgeler vb.) verilecektir. Bu şablon Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır. Detaylı bilgi için ilgili kılavuza https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KIDR_Haz%C4%B1rlama_K%C4%B1lavuzu_3.2.pdf adresinden ulaşılabilir.



Örnek Gösterilebilir

5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

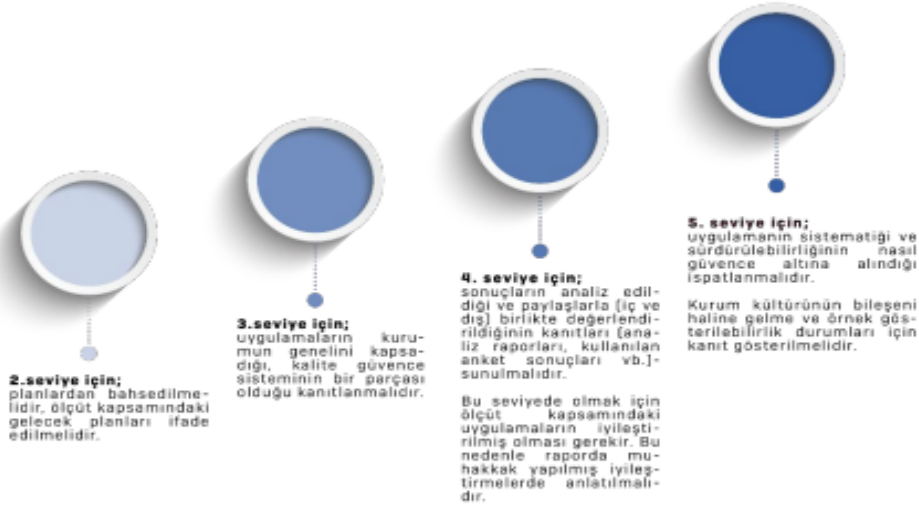
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar "*başlıklar*" altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1'de sunulmuştur.

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

| | | |
|------------------|--|---|
| Başlık | B. Eğitim ve Öğretim | Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır. |
| Ölçüt | B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. |
| Alt Ölçüt | <u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> | Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden derecelendirilecektir. |

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
 - ✓ Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
 - ✓ Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - ✓ Bu sonuçların izleniyor olması,

- ✓ İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
 - ✓ Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - ✓ Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - ✓ Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - ✓ Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.
 - Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
 - Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.
- Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan KİDR'lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.
- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus kurumumuzda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir.

Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır.
Örneğin; “(3)kanıtın_adı”
- Metin kutusuna köprüleme yöntemiyle kanıtları yazınız



**T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**2025 YILI
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

Mühendislik Fakültesi İç Değerlendirme Raporu

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü İç Değerlendirme Raporu

ÖZET

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi (SBTÜ) Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü, teknoloji çağının yenilik ve gerekliliklerinin bilincinde olarak 2019 yılında kurulmuştur. Bölümümüzün en temel amacı alanında yetkin, girişimci, etik değerlere sahip mühendisler yetiştirerek ülkemize kazandırmaktır.

Bölümümüzde eğitim ve öğretimini sürdüren öğrencilerimiz Kontrol, Güç Sistemleri, Elektrik Makineleri, Haberleşme Sistemleri, Sinyal ve Görüntü İşleme, Mikrodalga ve Elektromanyetik, Robotik, Mekatronik Sistemler, Optik, Fotonik vb. alanlarda dersler alarak istediği alanda uzmanlaşma fırsatına sahip olabileceklerdir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

| Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü | | |
|---|--|--------------------------------------|
| | Unvanı, Adı, Soyadı | E-posta |
| Bölüm Başkanı | Prof. Dr. Fatih KABURCUK | fkaburcuk@sivas.edu.tr |
| Bölüm Başkan Yard./ Bölüm Kalite Sorumlusu | Doç. Dr. Mehmet GÜÇYETMEZ | mehmetgcy@sivas.edu.tr |
| Bölüm Başkan Yard. | Dr. Öğr. Üyesi Nurhan GÜNEŞ | nurhangunes@sivas.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Doç. Dr. Kholoud Khaled Mustafa ELMABRUK | elmabruk@sivas.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Doç. Dr. Hacı Mehmet GÜZEY | mehmet.guzey@sivas.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Doç. Dr. Timuçin Emre TABARU | etabaru@sivas.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Qazi Muhammad SAQIB | qazisaqib@sivas.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Recep EMİR | recepemir@sivas.edu.tr |
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Yağmur ARIKAN YILDIZ | yagmur.arikanyildiz@sivas.edu. tr |
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Yusuf DOĞAN | yusufdogan@sivas.edu.tr |

| | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------|
| Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Sıtkı AKKAYA | sakkaya@sivas.edu.tr |
| Öğretim Elemanı | Arş. Gör. Şekip DALGAÇ | sdaigac@sivas.edu.tr |
| Öğretim Elemanı | Arş. Gör. Berker ÇOLAK | bcolak@sivas.edu.tr |
| Öğretim Elemanı | Arş. Gör. Kevser İrem DANACI | kiremdanaci@sivas.edu.tr |
| Öğretim Elemanı | Arş. Gör. İremnur DURU | iremduru@sivas.edu.tr |
| Öğretim Elemanı | Arş. Gör. Metehan ARI | metehanari@sivas.edu.tr |
| Öğretim Elemanı/ Bölüm Kalite Sorumlusu | Arş. Gör. Beyza Nur DEMİRKOPARAN | bdemirkoparan@sivas.edu.tr |
| Öğretim Elemanı | Arş. Gör. Kağan Murat PÜRLÜ | kagan.purlu@sivas.edu.tr |
| Öğretim Elemanı | Arş. Gör. İlhan ERDOĞAN | ilhan.erdogan@sivas.edu.tr |
| Öğretim Elemanı | Arş. Gör. Arda Ahmet ATEŞ | ardaates@sivas.edu.tr |
| Öğretim Elemanı | Arş. Gör. Berke Can TURAN | berke.turan@sivas.edu.tr |

2. Tarihsel Gelişimi

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, Türkiye'nin yeni nesil devlet üniversitelerinden birinin parçası olarak modern bir eğitim ve araştırma vizyonu ile kurulmuştur. Gelişim sürecindeki kritik aşamalar şunlardır:

- **Kuruluş ve Vizyon:** Bölüm, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nin 2018 yılında kurulmasının ardından Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde faaliyete geçmiştir. Geleneksel eğitim modellerinden farklı olarak, savunma sanayii ve ileri teknoloji odaklı bir başlangıç yapmıştır.
- **Modüler Eğitim Sistemi:** Bölümün en önemli tarihsel dönüm noktalarından biri, eğitim müfredatında "Modül" sistemine geçilmesidir. 2024 ve 2025 yıllarında öğrencilerin sunduğu "Signal Processing", "Communication Systems" ve "Modül II" projeleri, bu sistemin bölüm tarihinde yerleştiğini ve uygulama odaklı bir yapıya evrildiğini göstermektedir.
- **Laboratuvar Altyapısının Genişlemesi:** Zaman içerisinde bölüm, teorik bilginin yanı sıra güçlü bir uygulama altyapısı kurmuştur. Özellikle:
 - Lütfi Abay Yapay Zeka ve Robotik Laboratuvarı,
 - Terahertz Teknolojileri Laboratuvarı,
 - Optik Tasarım ve İnce Film Kaplama Merkezi gibi ileri teknoloji laboratuvarlarının açılması, bölümün araştırma kapasitesinin gelişimini temsil eder.
- **Sanayi İş Birlikleri:** Tarihsel süreçte Çamlıbel Elektrik A.Ş. (ÇEDAŞ) ve Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) gibi kurumlarla yapılan kurumsal ziyaretler ve protokoller, bölümün sanayi ile iç içe büyüme stratejisinin parçası olmuştur.

- **Lisansüstü Odaklı Büyüme:** Kurulduğu günden bu yana sadece lisans değil, aynı zamanda lisansüstü programlarla (Yüksek Lisans ve Doktora) akademik derinliğini artırmış; TÜSEB ve benzeri kurumlarca desteklenen Ar-Ge projeleriyle gelişimini sürdürmüştür.

Özetle: SBTÜ EEM bölümü, kısa sürede "bilgiyi teknolojiyle bütünleştirme" parolasıyla teorik eğitimden ziyade uygulama ve proje odaklı, savunma sanayii ihtiyaçlarına cevap veren dinamik bir gelişim çizgisi izlemiştir.

Tablo 1. 2025 Yılı Birim Öğrenci Sayıları

| Program Adı | Öğrenci Sayısı |
|----------------------------------|----------------|
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği | 124 |

Tablo 2. 2025 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

| Unvan | Sayı |
|---------------------|-----------|
| Profesör | 1 |
| Doçent | 4 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 6 |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Araştırma Görevlisi | 10 |
| Toplam | 21 |

Tablo 3. Birim Eğitim Alanları Altyapısı

| Eğitim Alanı | Kapasitesi | Toplam |
|--------------|------------|-----------|
| Sınıf | 20-60 | 4 |
| Laboratuvar | 20-56 | 11 |

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyonumuz

- Vizyonumuz; elektrik-elektronik mühendisliği alanında nitelikli eğitim, uygulama odaklı araştırma ve teknoloji geliştirme faaliyetleriyle ulusal ölçekte tanınan, sanayi ve toplum ihtiyaçlarına duyarlı, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üreten bir bölüm olmaktır.
- Hedefimiz; öğrencilerimizin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren, araştırma ve proje temelli öğrenmeyi destekleyen, sanayi iş birlikleriyle güçlenen ve sürdürülebilir kalite anlayışına dayalı bir eğitim-araştırma ortamı oluşturmaktır.

Misyonumuz

- Misyonumuz; elektrik-elektronik mühendisliği alanında güçlü teorik altyapıya, uygulama becerisine, etik değerlere ve yaşam boyu öğrenme anlayışına sahip nitelikli mühendisler yetiştirmektir.
- Bölümümüz, eğitim-öğretim faaliyetlerini araştırma, geliştirme ve uygulama odaklı çalışmalarla destekleyerek öğrencilerin mesleki yetkinliklerini artırmayı amaçlamaktadır.

- Sanayi, kamu kurumları ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel bilgi üretmek, teknoloji geliştirme süreçlerine katkı sağlamak ve bu doğrultuda ülkemizin mühendislik ve teknoloji alanındaki gelişimine destek olmak temel misyonlarımız arasındadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı birimin lideridir, iki yardımcısı bulunmaktadır. Bölüm Başkan Yardımcılarından ikisi de hem araştırmadan hem de eğitim süreçlerinden sorumludur. Bölümümüzde, 11 öğretim üyesi, 10 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölüm tüm üyeleri kalite süreçlerinin doğal üyesidir. Bölümümüzde lisans ve lisansüstü programımız başlamış ve devam etmektedir. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt A.1.1. Bölüm Akademik Kadrosu | | | | | |
| A.1.2. Liderlik | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | |
|---|--|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölüm başkanımız ve bağlı personeli yükseköğretim sistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma motivasyonuna sahiptir. |
| Kanıtlar: | Kanıt A.1.2. Bölüm Toplantısı |
| A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi | |
| | 1 2 3 4 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölüm müfredat programları sektör ihtiyacına yönelik ve uygulama ağırlıklı olarak düzenlenmiştir. |
| Kanıtlar: | Kanıt A.1.3. Bölüm Müfredat |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları | |
| | 1 2 3 4 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. |
| Kanıtlar: | Kanıt A.1.3. Kalite Politikamız |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | |
| | 1 2 3 4 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bölüm web sayfasında bölüm ile ilgili yapılan tüm akademik faaliyetler, yürütülen projeler, araştırma alanları paylaşılmaktadır. |
| Kanıtlar: | Kanıt A.1.5. Bölüm İnternet Sitesi |

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| | |
|---|------------------|
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar | 1 2 3 4 5 |
|---|------------------|

| | |
|--|--|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölüm misyon ve vizyonları üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda tanımlanmış ve bölümün web sayfasında yayımlanmıştır. Bölümümüz, üniversitemiz araştırma ve geliştirme politikaları doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmekte, bu kapsamda bilimsel araştırma projeleri yürütülmektedir. |
| Kanıtlar: | Kanıt A.2.1. Bölüm Misyon-Vizyon Kanıt A.2.1. Bölüm Projeler |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler | |
| | 1 2 3 4 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen amaçlar doğrultusunda, Bölüm öğretim üyeleri yapmış oldukları projeler neticesinde ortaya koydukları ulusal ve uluslararası makaleler ile üniversite proje ve yayın sayısının artmasına katkıda bulunmuşlardır. Üniversitenin ve elektrik-elektronik mühendisliği bölümünün tanıtımına yönelik liselere tanıtımlar yapılmaktadır. |
| Kanıtlar: | Kanıt A.2.2. Kalite Süreçleri |
| A.2.3. Performans yönetimi | |
| | 1 2 3 4 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölüm öğretim üyelerine ait performans göstergeleri 6 aylık periyotlarla toplanmaktadır. |
| Kanıtlar: | Kanıt A.2.3. Kalite Süreçleri |

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| | |
|---|---|
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi | |
| | 1 2 3 4 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölüm genelinde temel süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir (UBYS, Öğrenci bilgi sistemi, öğretim elemanı bilgi sistemi). |
| Kanıtlar: | Kanıt A.3.1. UBYS yönetim sistemi |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi | |
| | 1 2 3 4 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümde stratejik hedefler ile uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | | |
| Kanıtlar: | | | | | | |
| A.3.3. Finansal yönetim | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | | | | | | |
| A.3.4. Süreç yönetimi | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölüm kapsamında tanımlı süreç bulunmamaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | | | | | | |

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| | | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümümüzde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Bu amaçla, bölüm yönetim bazında ortak projelerin gerçekleştirilmesine yönelik dış paydaş toplantısına katılım sağlanmıştır. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt A.4.1. Dış paydaş toplantı | | | | | |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölüm öğretim üyeleri tarafından verilen derslerin genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt A.4.2. Memnuniyet Yönetim Sistemi | | | | | |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Mezun ilişkilerinin yönetimi kurum çapında kullanılan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. |
| Kanıtlar: | Kanıt A.4.3. Mezun Takip Sistemi |

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölüm uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar kapsamında üniversite mevzuatlarına tabidir ve kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt A.5.1. Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi | | | | | |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | | | | | | |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | | | | | | |

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin

nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.1.1. Bologna Ders Bilgi Paketi Kanıt B.1.1. Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri Kanıt B.1.1. Bölüm Müfredat | | | | | |
| B.1.2. Programın ders dağılımı ve dengesi | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.1.2. Bölüm Müfredat | | | | | |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.1.3. Bologna Ders Bilgi Paketi | | | | | |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.1.4. Bologna Ders Bilgi Paketi | | | | | |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | | | | | | |
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.1.6. UBYS Sistemi | | | | | |

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| | | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.2.1. Doktora Yeterlilik Uygulama Esasları Kanıt B.2.1. SBTU Lisansüstü Yönetmelik Kanıt B.2.1. Bologna Ders Bilgi Paketi | | | | | |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Programların genelinde, öğrenci merkezli bir yaklaşımı esas alan ve farklı öğrenme ihtiyaçlarını karşılamayı hedefleyen çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları yer almaktadır. Bu uygulamalar ile, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini daha kapsamlı bir şekilde değerlendirilme çalışmaları bulunmaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | Anketler | | | | | |
| B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|
| Kanıtlar: | Kanıt B.2.3. Öğrenci İlan Metni | | | | |
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölüm, diplomaların ve diğer yeterliliklerin belgelendirilmesine yönelik kapsamlı, tek tip ve kamuya açık ilke, yönetmelik ve prosedürlere sahiptir. | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.2.4. Lisansüstü Eğitim Süreçleri Kanıt B.2.4. Üniversite Eğitim Yönetmeliği Kanıt B.2.4. Lisansüstü Eğitim Kapsamında Öğrenci Alım Şartları | | | | |

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|
| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik kapsamlı planlar yapmaktadır. Bu planlar; derslikler, laboratuvarlar, atölyeler gibi fiziksel alanların yanı sıra öğrenme yönetim sistemleri, basılı ve dijital kaynaklar, eğitim materyalleri ile insan kaynaklarının geliştirilmesini ve iyileştirilmesini içermektedir. Hedef, öğrenciler ve akademik personel için kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturarak bölümün akademik ve mesleki hedeflerini desteklemektir. | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.3.1. Optik Tasarım ve İnce Film Kaplama Merkezi Kanıt B.3.1. Terahertz Teknolojileri Laboratuvarı Kanıt B.3.1. Optik Araştırma Laboratuvarı Kanıt B.3.1. Entegre Devre ve Gömülü Sistemler Laboratuvarı Kanıt B.3.1. Haberleşme ve Mikrodalga Laboratuvarı Kanıt B.3.1. Akıllı Şebekeler Laboratuvarı Kanıt B.3.1. Elektrik Elektronik Laboratuvarı 1 Kanıt B.3.1. Elektrik Elektronik Laboratuvarı 2 Kanıt B.3.1. Elektrik Makineleri ve Tesisleri Laboratuvarı | | | | |
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.3.2. Kariyer Planlama Ders İçeriği Kanıt B.3.2. Kariyer Merkezi Müdürlüğü Kanıt B.3.2. Lisansüstü Danışman Bildirim Formu | | | | |

| B.3.3. Tesis ve altyapılar | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının oluşturulması ve etkin kullanımı için kapsamlı planlamalar yapmaktadır. Bu planlamalar, bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, modern ve işlevsel bir altyapı ile öğrenci ve akademik personelin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerçekleştirilmektedir. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.3.3. Optik Tasarım ve İnce Film Kaplama Merkezi Kanıt B.3.3. Terahertz Teknolojileri Laboratuvarı Kanıt B.3.3. Optik Araştırma Laboratuvarı Kanıt B.3.3. Entegre Devre ve Gömülü Sistemler Laboratuvarı Kanıt B.3.3. Haberleşme ve Mikrodalga Laboratuvarı Kanıt B.3.3. Akıllı Şebekeler Laboratuvarı Kanıt B.3.3. Elektrik Elektronik Laboratuvarı 1 Kanıt B.3.3. Elektrik Elektronik Laboratuvarı 2 Kanıt B.3.3. Elektrik Makineleri ve Tesisleri Laboratuvarı | | | | | |
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Makine Mühendisliği Bölümünde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | | | | | | |
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi bünyesinde düzenlenen spor ve etkinlik faaliyetleri, kurum genelinde planlanmakta ve tüm birimlerin katılımına açık bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, bölüm olarak da bu faaliyetlerden yararlanılabilmekte hem akademik hem de sosyal anlamda katılım sağlanarak üniversite içindeki etkileşim ve iş birliği güçlendirilmektedir. Spor etkinlikleri, öğrencilerin ve personelin fiziksel ve zihinsel gelişimine katkı sağlarken, diğer sosyal ve kültürel etkinlikler ise üniversite topluluğunun bir araya gelmesine ve ortak bir aidiyet duygusu oluşturmaya olanak tanımaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.3.5. SBTÜ LÖSEV Tanıtımı Kanıt B.3.5. Öğrencilerin Yıldız Dağı Etkinliği Kanıt B.3.5. SBTÜ Futbol Turnuvası Kanıt B.3.5. SBTÜ Satranç Turnuvası | | | | | |

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Kurum genelinde belirlenen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri doğrultusunda, eğitim-öğretim kadrosunun işe alımı, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri süreçleri yürütülmektedir. Bu süreçler, dekanlık tarafından izlenip değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Nitelikli akademik kadro ihtiyacını karşılamak amacıyla bölüm başkanlığının talebi üzerine Rektörlük makamına kadro başvurusu yapılmakta, onay sonrası ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde işlemler tamamlanmaktadır. Ayrıca, ders görevlendirmelerinde uzmanlık alanları dikkate alınarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından ders dağılımları yapılmaktadır. Tüm süreçler ve kriterler açık bir şekilde tanımlanmış ve kamuoyunun erişimine sunulmuştur. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.4.1. SBTÜ Öğretim üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi Kanıt B.4.1. SBTÜ Çevrim İçi Doçentlik Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları | | | | | |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | | | | | | |
| B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Eğitim faaliyetlerini desteklemek amacıyla teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum genelinde gerçekleştirilmektedir. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt B.4.3. Akademik Personel Ödül Töreni | | | | | |

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Elektrik-Elektronik Mühendisliğinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | | | | | | |
| C.1.2 İç ve dış kaynaklar | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Bu süreçler kurum genelinde yürütülmektedir. | | | | | |
| Kanıtlar: | | | | | | |
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Elektrik-Elektronik Mühendisliği doktora programı bulunmaktadır, ayrıca Savunma Teknolojileri Anabilim Dalı altında da doktora eğitimi verilmektedir. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt C.1.3. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Lisansüstü Programları Kanıt C.1.3. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | | | | | |

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümümüzde akademik personelimizin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi üzerine planlamalar yapılmaktadır. Şu anda bölümümüz kapsamında bulunan projeler kanıtta verilmiştir. Bu sayıların ve araştırma kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt C.2.1. Bölüm Projeler | | | | | |
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümümüzde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde BAP ve TÜBİTAK destekleri ile yapılan çalışmalar bulunmaktadır. |
| Kanıtlar: | Kanıt C.2.2. Bölüm Projeler |

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümümüzde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke ve kurallar bulunmaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | Kanıt C.3.1. Öğretim Elamanı Görev Süresi Uzatma Başvuru Formu Kanıt C.3.1. Bölüm Projeler | | | | | |
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır. | | | | | |
| Kanıtlar: | | | | | | |

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
|---|----------|----------|----------|----------|----------|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar: | |
| D.1.2. Kaynaklar | 1 2 3 4 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar: | |

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

| | |
|---|---|
| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 1 2 3 4 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar: | |

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip sunulması beklenmektedir.

| |
|--|
| <p>1. Liderlik, Yönetim ve Kalite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Güçlü Yönler: <ul style="list-style-type: none"> ○ Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme süreçleri tanımlıdır ve akademik faaliyetler güncel olarak web sitesinde paylaşılmaktadır. ○ Temel süreçleri destekleyen (UBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi vb.) entegre bir bilgi yönetim sistemi aktif olarak işletilmektedir. |
|--|

- Birim misyon ve vizyonu, üniversitenin üst politikalarıyla uyumlu şekilde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
 - İnsan kaynakları, finansal kaynaklar ve genel süreç yönetimine ilişkin birime özgü tanımlı süreçlerin eksikliği bulunmaktadır.
 - Bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik öz kaynakları ve mevcut bir uluslararasılaşma performansı bulunmamaktadır.

2. Eğitim ve Öğretim

- Güçlü Yönler:
 - Program tasarımları sektör ihtiyaçlarına yönelik, uygulama ağırlıklı ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır.
 - Bölüm bünyesinde; Optik Tasarım, Terahertz Teknolojileri, Akıllı Şebekeler ve Haberleşme gibi ileri düzey araştırma ve eğitim laboratuvarlarından oluşan güçlü bir teknik altyapı mevcuttur.
 - Eğitim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmiş, öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri sistematik olarak toplanmaktadır.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
 - Program çıktılarının periyodik olarak izlenmesi ve güncellenmesine yönelik somut bir mekanizma henüz kurulmamıştır.
 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini kolaylaştıracak birime özgü planlamalar geliştirilmelidir.

3. Araştırma ve Geliştirme

- Güçlü Yönler:
 - Bölümde doktora programı mevcuttur ve Savunma Teknolojileri gibi disiplinler arası alanlarda lisansüstü eğitim verilmektedir.
 - BAP ve TÜBİTAK destekli projeler ile ulusal/uluslararası ortak program geliştirme kapasitesi bulunmaktadır.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
 - Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına dair birime özgü bir planlama eksiktir.
 - Öğretim elemanı bazında araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik standart göstergeler ve kurallar belirlenmelidir.

4. Toplumsal Katkı

- Güçlü Yönler:
 - Üniversite genelinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere birim düzeyinde aktif katılım sağlanmaktadır.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
 - Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, kaynak tahsisi ve performans izleme mekanizmalarının oluşturulması gerekmektedir.

Önemli Husus 1

Bu raporun hazırlanmasından birim yöneticileri ve birim kalite komisyonları sorumludur.

Önemli Husus 2

Göstergelere ilişkin kanıt dosyalarının mutlaka SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlamadan ayrı bir kanıt dosyası halinde belirlenen son tarihten önce sunulması gerekmektedir (kalite@sivas.edu.tr).

Önemli Husus 3

Göstergelere ilişkin kanıt sunarken, kanıt belgesinin adlandırılmasını “Kanıt_Ana başlık numarası_Alt Gösterge Numarası_Belge numarası” ve Sayfa Numarası şeklinde belirleyiniz. Örneğin; Yabancı uyruklu öğrenci sayısı için SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulacak ikinci kanıt “Kanıt_1_16_2” şeklinde isimlendirilmelidir. Burada 1, Kuruma ait bilgiler başlığını, 16 bu başlık altındaki 16 numaralı performans göstergesini, 2 ise ilgili performans göstergesine ait ikinci kanıt belgesini temsil etmektedir.

Önemli Husus 4

Göstergelere kanıt sunarken, ilgili gösterge için tüm raporu sunmak yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri eklemeniz yeterlidir.

Önemli Husus 5

Kanıtlara yüklenen verilerin “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

Önemli Husus 6

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. *Veriler 1 Ocak-31 Aralık 2023 tarihlerini kapsamalıdır.*

Önemli Husus 7

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; ilgili Mali Yıl bilgileri girilmelidir.

Önemli Husus 8

Kanıtlar için Stratejik Plan gibi belgeler atıfta bulunulduğunda ilgili sayfa bildirilmelidir. PDF dosyalarına atıfta bulunurken, dosya içerisindeki sayfaya doğrudan ulaşımını sağlamak için linki aşağıdaki örnekte olduğu şekilde veriniz (Vermek istediğiniz PDF dosyası linkinin devamına #page=Sayfa Numarası şeklinde veriniz)

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARI YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ.PDF

Ayrıca, atıfta bulunduğunuz bilgi sayfa içerisinde bir paragraf ise o kısmı da sarı renk ile üstünü işaretleyerek (HighLight) değerlendiricinin kanıtlara kolay ulaşmasını sağlayınız.

Kanıtlar bir video dosyası olduğu durumda ise, video'nun içerisinde kanıt olarak atıfta bulunulan kısma doğrudan ilerlemesi için;

Video linkinin devamına #t=(**Dakika**)m(**Saniye**)s şeklinde saat, dakika, saniye verilerek videonun verilen saniyesinden başlaması sağlanır.

Örnek olarak aşağıdaki linki inceleyebilirsiniz:

<https://www.youtube.com/watch?v=2CkSAiNme0s>