|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi** | | | | |  |
| Öğretim Üyesi Başvuru Formu | | | | | **Dok.No:** MDBF-14 |
| **İlk Yayın Tar.:** 22.03.2022 |
| **Rev.No/Tar.:** |
| **Sayfa:1/1** |
| **BAŞVURU SAHİBİNE AİT KİŞİSEL BİLGİLER** | | | | | | | |
| **T.C. Kimlik Numarası** | |  | | | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | | | | | |
| **Doğum Yeri** | |  | | | | | |
| **Doğum Tarihi** | |  | | | | | |
| **Cep Telefonu** | |  | | | | | |
| **Ev Telefonu** | |  | | | | | |
| **E-posta Adresi** | |  | | | | | |
| **Tebligat Adresi** | |  | | | | | |
| **BAŞVURU YAPILAN BİRİME AİT BİLGİLER** | | | | | | | |
| **Fakülte / Y.O / M.Y.O** | |  | | | | | |
| **Bölüm** | |  | | | | | |
| **Anabilim Dalı / Program** | |  | | | | | |
| **Kadro Unvanı / Derecesi** | |  | | | | | |
| **İlan / Duyuru Başlama Tarihi** | |  | | | | | |
| **İlan Sıra No** | |  | | | | | |
| **ADAYIN BAŞVURU BEYANI VE İMZASI** | | | | | | | |
| Üniversitenizin açmış olduğu ilana başvurmak istiyorum. Bu kapsamda, yukarıda belirtmiş olduğum bilgiler ve ekte sunduğum belgelerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi halinde, atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi, şimdiden kabul ve taahhüt ediyorum.  Başvuru Dosyası KVKK Aydınlatma Metnini Okudum Onaylıyorum.  ( <https://personel.sivas.edu.tr/media/uploads/images/Basvuru-Dosyasi-Aydinlatma-Metni.pdf> ) | | | | **Başvuru Tarihi** | | | |
| **… / … / 20..** | | | |
| **İmza** | | | |
| EKLER:  1- Özgeçmiş ve Eserler (Yayın) Listesi  2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  3- Fotoğraf (3 Adet)  4- Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (E-devletten alınan belgeler kabul edilir.)  5- Adli Sicil Belgesi (E-devletten alınan belgeler kabul edilir. Son 1 ay içinde alınmış olmalıdır.)  6- Lisans, Y. Lisans, Doktora, Doçentlik Belgeleri (Profesör ve Doçent Kadroları İçin) (E-Devlet harici diploma belgelerinin mutlaka Aslı veya ıslak imzalı/mühürlü onaylı belge olmalıdır.)  7- Yabancı Dil Belgesi  8- Hizmet Belgesi (Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışmış ya da çalışmakta olanlar Adaylar İçin)  9- Yayın Dosyaları (1 Takım Fiziksel Dosya)  10- CD veya Flash Bellek (Doktor Öğretim Üyesi ve Doçentler adayları için 4 (dört) adet, Profesör adayları için 6 (altı) adet). Adayın Özgeçmişi, Eserleri ve Yayınlarını Değerlendirme Formu da içerisinde bulunmalıdır.  11- Öğretim Üyeliğine Başvuracak Adayların Yayınlarını Değerlendirme Formu (Her Sayfası Paraflı)  12- Doçent Kadrosuna Başvuran Adaylar İçin Doçentlik Sözlü Sınav Formu (Daha Önce Sözlü Sınava Girmeyen Adaylar), veya Sözlü Sınav Başarı Belgesi (Daha Önce Sözlü Sınava Girip Başarılı Sayılan Adaylar)  13- Profesör Kadrolarına Başvuran Adaylar İçin Asgari Koşulları Sağladığına Dair Beyanname ve Başlıca Araştırma Eserleri | | | | | | | |
| **BAŞVURUYU KABUL EDEN (*Bu kısmı evrakları teslim alan birim sorumlusu dolduracaktır. Doçent ve Profesör kadroları Personel Daire Başkanlığına, Doktor Öğretim Üyesi kadroları ise fakültemizce teslim alınacaktır.*)** | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | | | **Kabul Tarihi** | | **İmza** | | |