



T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu
(SÜRÜM 3.2)

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü
Ocak, 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bu kılavuz, BİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumlardan, BİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmalarını beklenmektedir. BİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

1. Genel Beklentiler

BİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- Her birimin yazmış olduğu BİDR'nin sayfa sayısı kurumun yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. BİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, BİDR metni en fazla 80 sayfa olacak şekilde planlanmalıdır.
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın BİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl BİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.

Biriminiz iç değerlendirme raporunu aşağıdaki başlıklar (A, B, C, D, E) dikkate alınarak her bir ölçüt bakımından (A.1, B.2 gibi) raporlaştırılmalıdır. Ayrıca her bir ölçüt altında yer alan alt ölçütler bakımından aşağıdaki şekilde verilmiş ölçek kullanılarak puanlandırılacak ve ilgili puanı yansıtan kanıtlar (haber, web sayfası, yönerge/yönetmelik, yazışmaların tarih ve sayısı, kurul kararlarının tarih ve sayıları, belgeler vb.) verilecektir. Bu şablon Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır. Detaylı bilgi için ilgili kılavuza https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KIDR_Haz%C4%B1rlama_K%C4%B1lavuzu_3.2.pdf adresinden ulaşılabilir.



Örnek Gösterilebilir

5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

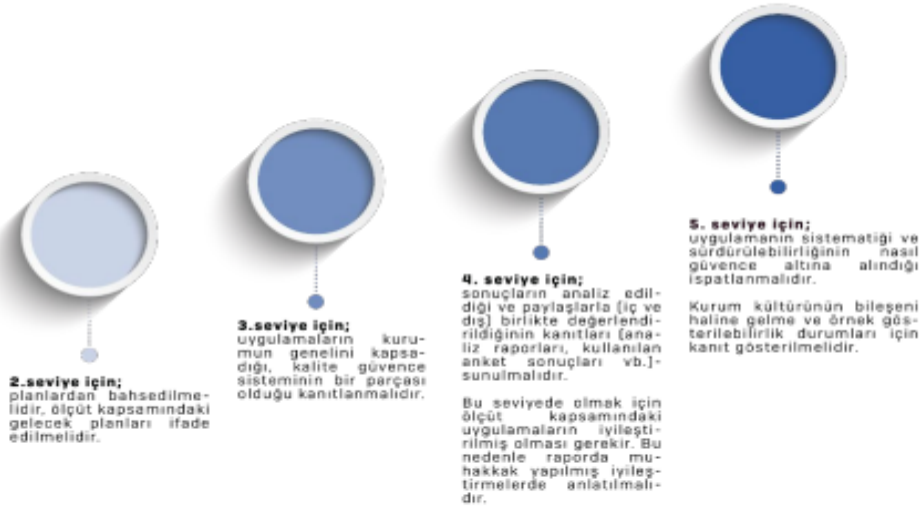
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar "*başlıklar*" altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1'de sunulmuştur.

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınılacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
 - ✓ Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
 - ✓ Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - ✓ Bu sonuçların izleniyor olması,

- ✓ İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
 - ✓ Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - ✓ Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - ✓ Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - ✓ Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.
 - Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
 - Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.

Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan KİDR'lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus kurumumuzda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir.

Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır.
Örneğin; “(3)kanıtın_adı”
- Metin kutusuna köprüleme yöntemiyle kanıtları yazınız



T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

Mühendislik Fakültesi İç Değerlendirme Raporu

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü İç Değerlendirme Raporu

ÖZET

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, 2019 yılında alanında yetkin, girişimci etik değerlere sahip bilgisayar mühendisleri yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. SBTÜ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, öğrencilerini bilgisayar biliminin temel konularına hakim; yazılım ve donanım geliştirme, Siber güvenliği, bilgisayar ağları, veri tabanları, gömülü sistemler, yapay zeka, metaverse, bilgisayarlı grafik ve animasyon gibi değişik alanlarda uzmanlaştırmayı hedefler.

Bölümümüzü çağın teknolojisini takip eden, girişimci, ekip çalışmasına yatkın, analitik yeteneği gelişmiş, çevre bilincine ve toplumsal duyarlılığı yüksek, kendi araştırmalarını sürdürebilecek, etik değerlere sahip mühendisler ve bilim insanları yetiştirmek amacı ile geliştirmeye devam etmekteyiz.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü		
	Unvanı, Adı, Soyadı	E-posta
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Halit BAKIR	halit.bakir@sivas.edu.tr
Bölüm Kalite Sorumlusu/ Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Celal ALAGÖZ	alagozc@sivas.edu.tr
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Emre YÜKSEK	eyukse@sivas.edu.tr
Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Metin ZONTUL	metinzontul@sivas.edu.tr
Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Ramazan KATIRCI	ramazankatirci@sivas.edu.tr
Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Sivaram MURUGAN	sivaram.murugan@sivas.edu.tr
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Porkodi SIVARAM	porkodiv1981@sivas.edu.tr
Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Farhan AADIL	farhan.aadil@sivas.edu.tr
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Rezan BAKIR	rezan.bakir@sivas.edu.tr

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Zeshan IQBAL	zeshan.iqbal@sivas.edu.tr
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Nurbanu GÜZEY	nurbanu.guzey@sivas.edu.tr
Bölüm Kalite Sorumlusu/Arş. Gör.	Arş. Gör. Ubeydullah Yavuzhan ÇAŞKURLU	yavuzhancaskurlu@sivas.edu.tr
Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Hatice AKTAŞ AYDIN	haticeaktas@sivas.edu.tr
Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Nusret GÖN	ngon@sivas.edu.tr
Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Berrin İŞLEK	berrinislek@sivas.edu.tr
Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Hilal ÇELİK	hilalcelik@sivas.edu.tr
Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Esra KAVALCI YILMAZ	esra.kavalci@sivas.edu.tr
Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Mehmet KURNAZ	mkurnaz@sivas.edu.tr
Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Muhammet TAN	muhammet.tan@sivas.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 24.04.2019 YÖK Genel Kurur Kararı ile kurulmuş olup, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin Mühendislik ve Doğa bilimleri Fakültesine bağlı olarak hizmet vermektedir. 2023 yılında Gültepe mahallesi okullar bölgesinde kurulan Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin kendi binasında 4 araştırma laboratuvarı ile faaliyetlerini sürdürmüştür. Bölüm on öğretim üyesi ve yedi araştırma görevlisine sahiptir.

Tablo 1. 2025 Yılı Birim Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Mühendisliği	124
Toplam	

Tablo 2. 2025 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Unvan	Sayı
Profesör	3
Doçent	2
Dr. Öğr. Üyesi	6
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	8
Toplam	19

Tablo 4. 2025 Yılı Birim İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	
Sağlık Hizmetleri	
Teknik Hizmetleri	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	--
Avukatlık Hizmetleri	--
Din Hizmetleri	--
Yardımcı Hizmetli	
Toplam	

Tablo 5. Birim Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Toplam
Sınıf		-
Laboratuvar		6

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin misyonuna uygun olarak, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi hedefleri doğrultusunda, özellikle bilgisayar mühendisliği alanında, yenilikçi ve araştırma odaklı bir eğitim anlayışıyla, etik değerlere sahip, sektördeki ihtiyaçlara karşılık verebilecek mezunlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz ise misyonumuz doğrultusunda;

- Disiplinler arası çalışmalara yön verebilen, araştırma-geliştirme odaklı bireyler yetiştirmek,
- Dünya standartlarında tanınan, lider üniversiteler arasında yer almak ve uluslararası düzeyde etki yaratmak,
- Bilimsel kaynakları, toplumsal refah ve ilerleme doğrultusunda etkin bir şekilde kullanmak,
- Teknolojik gelişmelerle sanayiye katkı sağlamak ve bu alanda yenilikçi ürünlerin geliştirilmesine öncülük etmek,

- Sektördeki mevcut sorunları çözmeye yönelik araştırmalar gerçekleştirilerek katma değer oluşturmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı birimin lideridir, bir yardımcısı bulunmaktadır. Bölüm Başkan Yardımcısı hem araştırmadan hem de eğitim süreçlerinden sorumludur. Bölümümüzde, 11 öğretim üyesi, 8 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölüm tüm üyeleri kalite süreçlerinin doğal üyesidir. Bölümümüzde lisans ve lisansüstü programımız başlamış ve devam etmektedir.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt A.1.1. Bölüm akademik kadrosu					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm başkanımız ve bağlı personeli yükseköğretim sistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma motivasyonuna sahiptir.					

Kanıtlar:	(5) Kanıt A.1.2. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 2024-2025 Bahar Yarıyılı Genel Kurulu Toplandı (5) Kanıt A.1.2. Fakültemizde Müfredat Güncellemeleri ve Çift Anadal Programları Görüşüldü (5) Kanıt A.1.2. Fakültemizde BKYS Otomasyon Sistemi Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi (5) Kanıt A.1.2. SBTÜ’de Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Akademik Genel Kurulu Toplantısı (5) Kanıt A.1.2. Program Kontenjanlarının Tercih Doluluk Oranını Artırmaya Yönelik Toplantı Gerçekleştirildi					
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm müfredat programları sektör ihtiyacına yönelik ve uygulama ağırlıklı olarak düzenlenmiştir.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt A.1.3. Doktora Programı Müfredat İçeriği (2) Kanıt A.1.3. Yüksek Lisans Programı Müfredat İçeriği (2) Kanıt A.1.3. Lisans Programı Müfredat İçeriği (2) Kanıt A.1.3. Derslerin İşlenişine Dair Bölüm Toplantısı					
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde kalite şartlarının takibi ve iyileştirilmesi için bölüm içi toplantılar, öğrenci geri bildirimlerini toplamak için anketler düzenlenmekte, kalite komisyonu düzenli olarak performans metriklerini takip etmektedir.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt A.1.4. Öğrencilerle Gerçekleştirilen Bölüm İçi Toplantı (2) Kanıt A.1.4. KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ (2) Kanıt A.1.4. Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Memnuniyet Anketi					
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bölüm web sayfasında bölüm ile ilgili yapılan tüm akademik faaliyetler, yürütülen projeler, araştırma alanları paylaşılmaktadır.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt A.1.5. Bölüm web sitesi					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm misyon ve vizyonları üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda tanımlanmış ve bölümün web sayfasında yayımlanmıştır. Bölümümüz, üniversitemiz araştırma ve geliştirme politikaları doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmekte, bu kapsamda bilimsel araştırma projeleri yürütülmektedir.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt A.2.1. Bölüm misyon-vizyon tanımları (3) Kanıt A.2.1. Bölüm akademik personeli tarafından gerçekleştirilen projeler (3) Kanıt A.2.1. Lisans öğrencileri tarafından gerçekleştirilen projeler (3) Kanıt A.2.1. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyelerimizin TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Programı kapsamında projeleri desteklenmeye hak kazanmıştır.					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen amaçlar doğrultusunda, Bölüm öğretim üyelerimiz ülkenin önde gelen firmaları ile üyelik görüşmeleri yapmıştır. Bölüm öğretim üyeleri yapmış oldukları projeler neticesinde ortaya koydukları ulusal ve uluslararası makaleler ile üniversite proje ve yayın sayısının artmasına katkıda bulunmuşlardır. Sektör ihtiyaçları kapsamında eğitimler verilmektedir. Üniversitenin ve bilgisayar mühendisliği bölümünün tanıtımına yönelik ilkökul, ortaokul ve liselere tanıtımlar yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt A.2.2. Akademik personel yayınları (3) Kanıt A.2.2. Mühendislik Fakültesi ile 5. Piyade Eğitim Tugayı Arasında Yapay Zekâ Protokolü İmzalandı. (3) Kanıt A.2.2. Yandex Türkiye Ekibinden Üniversitemize Ziyaret (3) Kanıt A.2.2. Fakültemiz ile TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü Arasında İş Birliği Görüşmesi (3) Kanıt A.2.2. Workshop Inventation (3) Kanıt A.2.2. Workshop Inventation Letter (3) Kanıt A.2.2. Kuantum OTAG - Haziran (3) Kanıt A.2.2. Kuantum OTAG - Mart (3) Kanıt A.2.2. Kuantum OTAG - Ocak					
A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm öğretim üyelerine ait performans göstergeleri 6 aylık periyotlarla toplanmaktadır.					

Kanıtlar:	(3) Kanıt A.2.3. Akademik Personel Performans Göstergeleri Yanıtları (3) Kanıt A.2.3. Akademik Personel Performans Göstergeleri Formu
-----------	--

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm genelinde temel süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir (UBYS, Öğrenci bilgi sistemi, öğretim elemanı bilgi sistemi).					
Kanıtlar:	(3) Kanıt A.3.1. UBYS yönetim sistemi					
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak işe alım süreçleri YÖK Akademik Kariyer-Liyakat Platformu üzerinden yürütülmekte ve atama öncesinde adaylardan özgeçmiş istenerek bölüm tarafından değerlendirilmektedir.					
Kanıtlar:	(1) Kanıt A.3.2. YÖK Akademik Kariyer-Liyakat Platformu (1) Kanıt A.3.2. Atama Süreci - 1 (1) Kanıt A.3.2. Atama Süreci - 2 (1) Kanıt A.3.2. Atama Süreci - 3 (1) Kanıt A.3.2. Atama Süreci - 4					
A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
A.3.4. Süreç yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm kapsamında düzenli olarak Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi üzerinden performans süreçlerinin takibi yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt A.3.4. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi - Performans Parametreleri					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümümüzde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Bu amaçla, bölüm yönetim bazında ortak projelerin gerçekleştirilmesine yönelik dış paydaş toplantısına katılım sağlanmıştır.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt A.4.1. Mühendislik Fakültesi ile 5. Piyade Eğitim Tugayı Arasında Yapay Zekâ Protokolü İmzalandı. (2) Kanıt A.4.1. Yandex Türkiye Ekibinden Üniversitemize Ziyaret (2) Kanıt A.4.1. Fakültemiz ile TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü Arasında İş Birliği Görüşmesi (2) Kanıt A.4.1. Workshop Invitation Letter (2) Kanıt A.4.1. Workshop Invitation Letter					
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm öğretim üyeleri tarafından verilen derslerin genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Ayrıca öğrenci geri bildirimlerinin toplanması amacıyla bölümümüzde öğrencilere yönelik anketler düzenlenmektedir.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt A.4.2. Öğrencilerle Gerçekleştirilen Bölüm İçi Toplantı (3) Kanıt A.4.2. Öğrenci Geribildirimi Sonucu Gerçekleştirilen Bakım ve İyileştirmeler (3) Kanıt A.4.2. Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Memnuniyet Anketi					
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümümüzde mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar kapsamında üniversite mevzuatlarına tabidir ve kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt A.5.1. Erasmus+ Personel Hareketliliği Programı					
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümün uluslararası alanda tanınırlığını artıracak workshop'lara ve çalıştaylara katılmış, ziyaretler gerçekleştirilmiştir.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt A.5.3. Workshop Invitation Letter (3) Kanıt A.5.3. Workshop Invitation Letter (3) Kanıt A.5.3. Damascus Workshop - Halit Bakır (3) Kanıt A.5.3. Damascus Workshop - Rezan Bakır Görevlendirme Yazısı (3) Kanıt A.5.3. Coating Dergisinde Uluslararası Editörlük (3) Kanıt A.5.3. Sam Üniversitesi Çalıştayları (3) Kanıt A.5.3. İsveç Ziyareti (3) Kanıt A.5.3. Comsats Üniversitesi Ziyareti (3) Kanıt A.5.3. Pakistan Ziyareti (3) Kanıt A.5.3. İnti Uluslararası Üniversitesi Niyet Mektubu					

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt B.1.1. Mevzuat ve Kurum Yönetmelikleri					
B.1.2. Programın ders dağılımı ve dengesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt B.1.2. Bilgisayar Mühendisliği-Müfredat					
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt B.1.3. Bilgi paketi					
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt B.1.4. Ders bilgi paketi					
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Program çıktıları sürekli olarak izlenmekte ve gerekli durumlarda güncellemeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda yıl içerisinde müfredatta 3 defa yeniden düzenleme yapılmıştır.					
Kanıtlar:	(1) Kanıt B.1.5. Müfredat Değişikliği Kararı					
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt B.1.6. Komisyonlar (3) Kanıt B.1.6. UBYS					

--	--

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt B.2.1. Eğitim öğretim yönetmeliği					
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt B.2.2. Ölçme Değerlendirme Sınavları (3) Kanıt B.2.2. Ölçme Değerlendirme Sınavları (3) Kanıt B.2.2. Online Sınav Örneği (3) Kanıt B.2.2. Modül Proje Yarışmaları					
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler yönergeler kapsamında izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt B.2.3. Geçiş, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti Yönergesi : (3) Kanıt B.2.3. Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri (3) Kanıt B.2.3. Mevzuat Sayfası Websitesi					
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün uyguladığı diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt B.2.4. Lisansüstü Eğitim Süreçleri					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt B.3.1. Metaverse Lab (3) Kanıt B.3.1. Ağ ve Siber Güvenlik Lab (3) Kanıt B.3.1. Bilgisayar Lab-1 (3) Kanıt B.3.1. Bilgisayar Lab-2 (3) Kanıt B.3.1. Software Engineering and Development Laboratuvarı (3) Kanıt B.3.1. Bilgisayar Uygulamaları Laboratuvarı					
B.3.2. Akademik destek hizmetleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde yürütülen lisans ve lisansüstü programlardaki tüm öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri, belirlenen ilke ve kurallar doğrultusunda sürdürülmektedir.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt B.3.2. Kariyer Merkezi Web Sitesi (2) Kanıt B.3.2. Lisansüstü Öğrencilerimizin ORCID Numarası (2) Kanıt B.3.2. Oryantasyon Programı					
B.3.3. Tesis ve altyapılar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm kapsamında tesis ve altyapının kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda sene içerisinde 2 adet yeni laboratuvar kullanıma açılmıştır.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt B.3.3. Software Engineering and Development Laboratuvarı (2) Kanıt B.3.3. Bilgisayar Uygulamaları Laboratuvarı					
B.3.4. Dezavantajlı gruplar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir					

Açıklama:	ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
Kanıtlar:	(3) Kanıt B.3.5. Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde Oryantasyon (3) Kanıt B.3.5. Haftası Tanıtım Etkinliği (3) Kanıt B.3.5 SBTÜ 2025 Bilardo Turnuvası (3) Kanıt B.3.5 SBTÜ 2024 FUTBOL TURNUVASI (3) Kanıt B.3.5 SBTÜ TAVLA TURNUVASI-2025

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları dekanlıkça izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölüm başkanlığı tarafından yapılan talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından ders dağılımları yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	(4) Kanıt B.4.1. SBTU atama yükseltme yönergesi					
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere ilgili eğitimlere öğretim elemanlarımızın katılımı teşvik edilmektedir.					
Kanıtlar:	(1) Kanıt B.4.2. Eğiticilerin Eğitimi					
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.					

Kanıtlar:	
-----------	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz, eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek adına güçlü bir kütüphane altyapısı sunmaktadır. Öğrencilerimiz ve akademik personelimiz, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden fiziki kaynaklara erişip ayırma işlemi yapabilirken, AXSIS Akademik Açık Erişim Sistemi sayesinde üniversitemiz bünyesindeki bilimsel yayınlara ve tezlere dijital ortamda ulaşabilmektedir. Ayrıca, VETİS sistemi ile kampüs dışından da uluslararası veritabanlarına ve elektronik kaynaklara 7/24 kesintisiz ve tek şifre ile erişim sağlanarak zaman ve mekan bağımsız bir araştırma ortamı oluşturulmuştur.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt C.1.1. https://kutupotm.sivas.edu.tr/yordam/ (2) Kanıt C.1.1. https://acikerisim.sivas.edu.tr/ (2) Kanıt C.1.1. https://kutupotm.sivas.edu.tr/vetisbt/					
C.1.2 İç ve dış kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm bazında, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt C.1.2. SBTU Bilimsel Araştırma Projeleri					
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora					

Açıklama:	programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar:	(2) Kanıt C.1.3. Bilgisayar Mühendisliği doktora yeterlilik komitesi (2) Kanıt C.1.3. Bilgisayar Mühendisliği Lisansüstü Programı

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm içerisinde araştırma yetkinliklerine ve gelişimine dair bir uygulama bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümümüzde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümün genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Bölümde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır.					

	Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yılsonunda puanlandırılmaktadır. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar takip edilmektedir.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt C.3.1. Akademik Teşvik Puanları 2025 (Bilgisayar Müh.) (2) Kanıt C.3.1. SBTU Bilgisayar Mühendisliği 2025 faaliyet raporu					
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Akademik personel tarafından gerçekleştirilen proje ve yayın çalışmaları bölüm web sitesinde yayınlanmaktadır.					
Kanıtlar:	(3) Kanıt C.3.2. Çalışılan Projeler (3) Kanıt C.3.2. Yayın çalışmaları (3) Kanıt C.3.2. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde İç Tetkik					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.					
Kanıtlar:	(2) Kanıt D.1.1. TEYDEB Proje Yazma Eğitimi (2) Kanıt D.1.1.4. Sivas Uluslararası Kongresi (2) Kanıt D.1.1. Kariyer Gelişimi için GitHub Başlıklı Workshop					
D.1.2. Kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır					
Kanıtlar:						

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip sunulması beklenmektedir.

Birimin belirlediği güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

BİRİM GÜÇLÜ YÖNLERİ

- Bölümlerimizde yeterli sayıda nitelikli öğretim üyesi ve elemanları bulunmaktadır.
- Lisansüstü öğrencilerimiz ülkemizin ihtiyaç duyduğu kritik alanlarda ve özellikle savunma sanayiinde yoğun olarak çalışacak şekilde yetiştirilmektedir.
- Bölümümüz, Üniversitemiz bölümleri arasında akademik anlamda en öne çıkan bölümlerinden birisidir.
- Bölümümüzde toplumun her kesimine hizmet etmeyi amaçlayan üniversite yaklaşımını benimsenmiştir.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Değişime açık olunması (*Yönetim Sistemi*)
- Fiziki, sosyal, kültürel ve sportif imkânların geliştirilmesi
- Mali imkânların artırılması gerekmektedir. (*Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi*)
- Uluslararası iş birliği ve projelerinin istenen düzeye çıkarılması (*Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme*)
- Uluslararası değişim programlarına yabancı öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımının yeterli düzeye çıkarılmaya çalışılması (*Araştırma ve Geliştirme*)

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Güçlenerek faaliyetlerini sürdüren bölümümüz;

- Kalite Komisyonu ile bu komisyonun hazırladığı Birim İçi Değerlendirme Raporlarında belirtilen hususlar dikkate alınarak gerekli çalışmaları yürütecektir.
- Üniversite Yönetimi ile alınan kararlar kapsamında gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.
- Üniversite-sanayi iş birliği artırılacaktır.
- Araştırma laboratuvar binasının başlanamayan yenilenme çalışmalarını başlatmak ve

tamamlamak için çalışmalarını sürdürecektir.

- Eğitim-đretim kalitesini artırmanın yanında nitelikli đretim elemanı sayıları, yabancı đrenci ve đretim elemanı sayılarını da arttırmak için çalışacaktır.
- Ülkemizin ihtiyaç duyduğu öncelikli alanlarda çalışmalar yapılmasına katkılarını artırarak sürdürecektir.
- Nitelikli mühendisler yetiřtirmeye devam edecektir.
- Her zaman olduğu gibi bundan sonra da üstün görev anlayışıyla eğitim-đretim faaliyetleri ile çalışmaları sürdürecektir.

Önemli Husus 1

Bu raporun hazırlanmasından birim yöneticileri ve birim kalite komisyonları sorumludur.

Önemli Husus 2

Göstergelere ilişkin kanıt dosyalarının mutlaka SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlamadan ayrı bir kanıt dosyası halinde belirlenen son tarihten önce sunulması gerekmektedir (kalite@sivas.edu.tr).

Önemli Husus 3

Göstergelere ilişkin kanıt sunarken, kanıt belgesinin adlandırılmasını “Kanıt_Ana başlık numarası_Alt Gösterge Numarası_Belge numarası” ve Sayfa Numarası şeklinde belirleyiniz. Örneğin; Yabancı uyruklu öğrenci sayısı için SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulacak ikinci kanıt “Kanıt_1_16_2” şeklinde isimlendirilmelidir. Burada 1, Kuruma ait bilgiler başlığını, 16 bu başlık altındaki 16 numaralı performans göstergesini, 2 ise ilgili performans göstergesine ait ikinci kanıt belgesini temsil etmektedir.

Önemli Husus 4

Göstergelere kanıt sunarken, ilgili gösterge için tüm raporu sunmak yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri eklemeniz yeterlidir.

Önemli Husus 5

Kanıtlara yüklenen verilerin “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

Önemli Husus 6

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. *Veriler 1 Ocak-31 Aralık 2023 tarihlerini kapsamalıdır.*

Önemli Husus 7

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; ilgili Mali Yıl bilgileri girilmelidir.

Önemli Husus 8

Kanıtlar için Stratejik Plan gibi belgeler atıfta bulunulduğunda ilgili sayfa bildirilmelidir. PDF dosyalarına atıfta bulunurken, dosya içerisindeki sayfaya doğrudan ulaşımını sağlamak için linki aşağıdaki örnekte olduğu şekilde veriniz (Vermek istediğiniz PDF dosyası linkinin devamına #page=Sayfa Numarası şeklinde veriniz)

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARI YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ.PDF

Ayrıca, atıfta bulunduğunuz bilgi sayfa içerisinde bir paragraf ise o kısmı da sarı renk ile üstünü işaretleyerek (HighLight) değerlendiricinin kanıtlara kolay ulaşmasını sağlayınız.

Kanıtlar bir video dosyası olduğu durumda ise, video'nun içerisinde kanıt olarak atıfta bulunulan kısma doğrudan ilerlemesi için;

Video linkinin devamına #t=(**Dakika**)m(**Saniye**)s şeklinde saat, dakika, saniye verilerek videonun verilen saniyesinden başlaması sağlanır.

Örnek olarak aşağıdaki linki inceleyebilirsiniz:

<https://www.youtube.com/watch?v=2CkSAiNme0s>